

宿州职业技术学院 2022/2023 学年第 2 学期

学期授课计划

系部批准

教研室审查

制定日期: 2022/2/20

周课时: 2 总课时: 32/36

顺序	周次	理 论 教 学			实 验 或 教 学 实 习		
		授 课 内 容 摘 要	重点	课时	项目	课时	天
	1	认识商务礼仪	礼仪含义	2	商务礼仪综合实习， 内容包括：仪容仪姿 礼仪实训、领带和丝 巾的打法、称呼与介 绍礼仪实训、握手礼 仪、名片礼仪实训、 求职面试礼仪实训、 中餐座次礼仪实训 等内容	30	5
	2	认识商务礼仪	礼仪原则	2			
	3	仪容礼仪	面部装饰	2			
	4	仪容礼仪	商务发型	2			
	5	仪态礼仪	坐姿	2			
	6	仪态礼仪	蹲姿	2			
	7	服装服饰礼仪	西服礼仪	2			
	8	商务会面礼仪	介绍礼仪	2			
	9	商务会面礼仪	握手礼仪	2			
	10	商务会面礼仪	名片礼仪	2			
	11	商务活动礼仪	会议礼仪	2			
	12	商务活动礼仪	商务函电	2			
	13	商务活动礼仪	求职面试	2			
	14	商务宴请礼仪	中餐座次	2			
	15	商务宴请礼仪		2			
	16	商务宴请礼仪		2			
	17	宗教礼仪及商务礼俗	主要宗教	2			
	18	宗教礼仪及商务礼俗	主要国家及地区 商务礼俗	2			
合计				36		30	5

备注：具体上课周数还要结合各专业教学实习周数确定。