

宿州职业技术学院经济管理系
大数据与会计（三年制）
专业人才培养方案
（修订稿）

修订人：王海芳 王晓庆 王俊奇

初审人：刘芳

二〇二二年九月十二日

宿州职业技术学院大数据与会计（三年制）专业 人才培养方案

1. 专业名称（专业代码）

大数据与会计（530302）

2. 入学基本要求

中等职业学校毕业、普通高级中学毕业或具备同等学力

3. 基本修业年限

三年

4. 职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类（53）
所属专业类（代码）	财务会计类（03）
对应行业（代码）	咨询与调查（724）、 会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员（2-06—03—00） 审计专业人员（2-06—04—00） 税务专业人员（2-06—05—00）
主要岗位（群）或技术领域举例	企业会计核算、企业内部会计控制、企业财务大数据分析、 企业会计信息管理、企业税务管理
职业类证书举例	会计专业技术资格、审计专业技术资格、业财一体信息化 应用、经济专业技术资格、智能财税、财务共享服务

5. 培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，主要面向各行业企业、事业单位和机关团体财务部门的会计、审计及税务服务等行业的会计专业人员、审计专业人员和会计工作数字化转型管理人员职业群，能够适应数字化产业和产业数字化转型升级，从事大数据时代的会计核算和管理、业财一体化管理、财务报表和内部控制审计等工作的高素质技术技能人才。

6. 培养规格

本专业学生应在系统学习专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握职业岗位（群）需要的专业核心技术技能，总体上须达到以下要求：

（1）坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特

色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 能够熟练掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握信息安全、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解中国会计文化，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

(3) 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的政治理论、中华优秀传统文化、应用文写作、经济应用数学、外语（英语等）等文化基础知识，具有良好的科学素养与人文素养，具备职业生涯规划能力；

(4) 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习一门外语（英语等）并结合本专业加以运用；

(5) 掌握现代信息技术、会计核算、经济管理、财务分析等方面的专业基础理论知识，具体包括：

①掌握经济、统计、财政金融、市场营销、企业管理等基础知识；

②掌握会计核算、成本核算、成本管理、税费申报与管理、管理会计、财务分析、企业内部控制、社会审计与内部审计等理论知识；

③掌握大数据技术、数据库技术等基础知识；

④ 掌握社会审计与内部审计等基础知识；

(6) 掌握本专业技术技能，具有相关的业务处理能力或实践能力，包括：

①掌握出纳岗位工作技能、具有选择合理结算方式、完成资金收付结算能力；

②掌握企业会计核算技能，具有对会计要素进行确认、计量，熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的能力；

③掌握产品成本核算、成本控制和成本管理的技能；

④具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力；

⑤掌握运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的技能；

⑥具有运用 ERP 系统进行业务财税流程、内容和制度一体化的基本能力；

⑦具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；

⑧具有撰写财务成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；

⑨具有运用内部控制方法和技术、识别企业风险，实施内部会计控制及内部控制审

计的能力；

⑩具有收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告的审计工作能力；

(7) 具有适应产业数字发展需求的基本数字技能，掌握信息技术基础知识、信息技术应用技能；掌握会计职业领域数字化技能，能运用现代化办公系统和智能化工具熟练处理日常事务；

(8) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

(9) 掌握基本身体运动知识和至少 1 项体育运动技能，达到国家大学生体质测试合格标准、养成良好的运动习惯，卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

(10) 掌握必备的美育，具有一定的文化修养、审美能力、形成至少 1 项艺术特长或爱好；

(11) 培育劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民、珍惜劳动成果，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

7. 课程设置及学时安排

7.1 课程设置

主要包括公共基础课程和专业课程。

7.1.1 公共基础课程

思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、计算机应用基础、中国传统文化、高职英语、体育、心理健康教育与职业生涯规划，军事理论与军训（国防教育），劳动课、大学生职业发展与就业指导、高等数学、大学语文、国家安全教育。

7.1.2 专业课程

(1) 专业基础课程：经济学原理、经济法基础、统计基础、会计基础、出纳业务操作（课程思政课程）、企业管理基础、大数据技术应用基础、财务机器人应用与开发（校企共同开发课程）

(2) 专业核心课程：云财务会计实务、智慧化税费申报与管理（课程思政课程）、智能化成本核算与管理（校企共同开发课程）、业财一体信息系统应用（校企共同开发课程）、企业内部控制、管理会计实务、大数据技术在财务中的应用、财务大数据分析（校企共同开发课程）

专业核心课程主要教学内容与要求

序号	专业核心课程	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
1	云财务会计实务	<p>①准确进行会计要素的确认、计量和报告；</p> <p>②基于云财务平台进行会计岗位设置、会计科目设计及会计凭证、会计账簿、会计处理程序的选择与设计；</p> <p>③运用智能财务系统熟练进行会计凭证审核与编制、账簿的登记以及报表编制</p>	<p>①云财务平台认知；</p> <p>②财务会计概念框架；</p> <p>③会计要素核算方法和账务处理程序运用；</p> <p>④财务会计报告编制；</p> <p>⑤会计制度设计原理与方法；</p> <p>⑥利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训；</p> <p>⑦挖掘思政元素，融入课程思政内容，发挥课程思政育人功能；</p> <p>⑧能熟练运用云财务平台，进行初始化设计，按照财务平台的智能化功能熟练处理财务会计业务，编制会计凭证、登记账簿、编制报表，并养成良好的会计职业习惯和会计职业道德</p>
2	智慧化税费申报与管理	<p>依托智慧税务平台完成以下工作：</p> <p>①办理税务登记、变更、发票申购等业务；</p> <p>②计算应缴纳的增值税等各种税费，准确进行各项税费的计算；</p> <p>③准确填写增值税等纳税表，完成网上申报；</p> <p>④按期履行纳税管理义务，接受纳税检查，利用法律手段维护纳税人权益，防范税务风险；</p> <p>⑤按照国家政策，办理各项税费的减免，延期缴纳等优惠的申请手续；</p> <p>⑥根据网上申报系统产生的各项单据，进行各项税费的确认；</p> <p>⑦定期编制各项税费申报、缴纳情况的报告</p>	<p>①数字化时代下的税务管理；</p> <p>②增值税、消费税、个人所得税以及其他税费的计算、申报与筹划；</p> <p>③各项税费的日常核算；</p> <p>④企业所得税的预交、年终汇算申报及预算等；</p> <p>⑤税费报表的编制；</p> <p>⑥在智能财会实训室利用智慧化税费管理平台开展虚拟仿真实训；</p> <p>⑦挖掘思政元素，融入课程思政内容，发挥课程思政育人功能</p>
3	智能化成本核算与管理	<p>运用智能化成本核算系统完成以下工作：</p> <p>①审核企业成本支出；</p> <p>②进行材料费用、人工费用、制造费用等的归集和分配，及时提供成本信息；</p> <p>③编制成本计划和成本报表；</p> <p>④编制成本分析表，对异常情况进行判断和提出改进建议</p>	<p>①智能化成本核算系统认知；</p> <p>②成本核算原则和程序；</p> <p>③要素费用归集和分配；</p> <p>④产品成本计算方法；</p> <p>⑤成本报表编制；</p> <p>⑥成本分析与控制；</p> <p>⑦利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训；</p> <p>⑧挖掘思政元素，融入课程思政内容，发挥课程思政育人功能；</p>

			⑨能熟练运用智能成本核算系统，准确高效计算产品成本，合理进行成本管理和控制，养成爱岗敬业、热情服务的职业道德
4	业财一体信息系统应用	<p>①业务流程及流程参数设置，流程权限配置；</p> <p>②财务、业务期初数据维护及稽核；</p> <p>③总账、应收应付固定资产等业务处理；</p> <p>④合同、采购、销售等业务处理；</p> <p>⑤增值税等税费处理；</p> <p>⑥期末业务、账务处理、财务报表编制及分析</p>	<p>会计信息系统的操作：</p> <p>①初始化设置与设计；</p> <p>②期初数据维护；</p> <p>③业务流程实施；</p> <p>④财务处理；</p> <p>⑤业务处理；</p> <p>⑥税务业务管理；</p> <p>⑦期末业财账务处理；</p> <p>⑧挖掘思政元素，融入课程思政内容，发挥课程思政育人功能；</p> <p>⑨能熟练应用会计信息系统进行初始化设计、财务业务和税务处理，严格执行国家会计信息化处理规定，坚持准则、提高技能</p>
5	企业内部控制	<p>①熟悉企业内部控制规范，了解经营和业务内容，评估业务财务风险；</p> <p>②合理运用企业内部控制工具、方法和措施设计业务活动流程和表单；</p> <p>③制定企业内部控制制度，规范业务流程，防范财务风险；</p> <p>④评价企业内部控制实施效果</p>	<p>①企业内部控制基本规范；</p> <p>②企业内部控制应用指引主要内容；</p> <p>③小企业内部控制规范；</p> <p>④企业内部控制评价指引；</p> <p>⑤利用企业内部控制虚拟实训平台开展课程实训，提升教学效果；</p> <p>⑥挖掘思政元素，融入课程思政内容，发挥课程思政育人功能；</p> <p>⑦培养风险意识和内部控制思维，了解企业内部控制环境，掌握企业主要业务的规范流程和制度，掌握内部控制的基本方法，培养参与管理、强化服务的意识</p>
6	大数据技术在财务中的应用	<p>①对财务数据进行清洗，并用python等大数据技术简单实现；</p> <p>②对财务数据进行转换与描述，并用python技术简单实现；</p> <p>③对财务数据进行降维，并用python技术简单实现；</p> <p>④根据挖掘目标和数据形式建立模型，并用python等技术实现数据可视化；</p>	<p>①大数据技术概述；</p> <p>②数据挖掘；</p> <p>③认识数据；</p> <p>④数据预处理；</p> <p>⑤数据算法（分类、聚集、回归、时间序列分析与预测）；</p> <p>⑥文本挖掘；</p> <p>⑦利用大财务数据实训室开展虚拟仿真实训；</p> <p>⑧挖掘思政元素，融入课程思政内容，发挥课程思政育人功能；</p> <p>⑨能熟练应用大数据技术进行财务业务数据的收集、整理、清洗、挖掘、可视化呈现，培养良好的数据思维和数据素养</p>

7	财务大数据分析	①投资者角度财务分析及报告撰写； ②经营者角度财务分析及报告撰写； ③资金分析与预测及报告撰写； ④销售分析与预测及报告撰写； ⑤费用分析与预测及报告撰写； ⑥其他财务数据的分析及报告撰写	①财务大数据分析基础知识； ②企业投资、采购、生产、资金、销售费用、利润等多维度可视化呈现及分析； ③分部分析及总体分析报告撰写； ④利用会计综合实训室开展虚拟仿真实训； ⑤挖掘思政元素，融入课程思政内容，发挥课程思政育人功能； ⑥能根据各种可视化数据呈现，进行财务业务数据的横向、纵向比较，结合企业管理知识，进行多维度分析，撰写分部分析报告和总报告，培养良好数据思维和管理服务意识
8	管理会计实务	①企业战略的制定； ②企业投资项目决策； ③企业筹资方案决策； ④企业预算的编制及审核； ⑤企业运营管理决策； ⑥企业成本管理； ⑦企业绩效管理；	①管理会计概述； ②战略管理； ③投融资管理； ④预算管理； ⑤成本管理； ⑥营运管理； ⑦绩效管理； ⑧利用数字化管理会计实训系统开展虚拟仿真实训 ⑨挖掘思政元素，融入课程思政内容，发挥课程思政育人功能

(3) 专业拓展课程：财政金融基础、EXCE 在财务中的应用、审计基础与实务、会计制度设计、市场营销、企业财务管理、智能财税（校企共同开发课程）

7.1.3 实践性教学环节

实践性教学课程:会计综合实训、个税计算与申报实训（校企共同开发课程）、岗位实习、毕业设计。在校内外进行财务共享服务实训、智能出纳业务实训、财务会计岗位综合实训、管理会计岗位实训、税务会计岗位实训、成本会计岗位实训、企业经营沙盘模拟训练等。在校外集团企业财务共享服务中心、社会财务共享服务中心、会计师事务所、税务师事务所以及中小微企业进行岗位实习。实习实训既是实践性教学，也是专业课的重要内容。实践教学结合企业实际采取以问题为导向、以项目为中心的原则整合课程内容，形成专项实训、专业核心课程实训、综合实训、岗位实习的实训教学体系。其中，课程实训体现“课证融合、会计技能大赛和教学做一体化”，1+X 智能财税、个税计算、财务共享服务、业财一体信息系统应用、财务大数据分析属于职业技能等级培训，会计综合实训为分岗仿真实训，岗位实习为生产性实训。

7.2 学时安排

面向高中阶段教育毕业生或中职阶段教育毕业生的修业年限为三年,分为6个学期,

其中第 1、2、3、4 学期和第 5 学期的 1-8 周进行校内教学和实训，第 5 学期的 9-18 周和第 6 学期进行毕业设计 & 岗位实习，总学时为 2778，其中，公共基础课总学时为 774，占总学时比例为 27.86%；实践性教学总学时为 1682，占总学时比例为 60.55%，各类选修课程 312 学时，占总学时比例为 11.23%。

表一：大数据与会计专业课程体系结构表

项 目	时数	百分比 (%)	备 注
公共课程	774	27.86	
专业基础课程	500	18.00	
专业核心课程	580	20.88	
专业拓展课程	300	10.80	
综合实践教学	624	22.46	
合计	2778	100	

表二：大数据与会计专业教学体系结构表

项 目	时 数	百分比 (%)	备注
理论教学	1096	39.45	
实践教学	1682	60.55	
合计	2778	100	

表三：教学进度表

课程性质	课程序号	课程类别	课程编码	课 程 名 称	总课时	理论课时	实践课时	开课学期及教学周课时数						考试学期	考查学期		
								一	二	三	四	五	六				
								26	28	28	29	26	20				
公共基础课	1	B	0610190	思想道德与法治	68	60	8	2	2					岗	12		
	2			党史	36	30	6		2					位		2	
	3	B	0610067	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	36	30	6			2				实	3		
	4			习近平新时代中国特色社会主义思想概论	54	46	8				3			习	4		
	5	A	0610007	形势与政策	32	32	0	每学期 8 节								1.2.3.4	
	6	C	0610010	体育 1、2、3、4	140	16	124	2	2	2	2						1.2.3.4
	7	B	0610034	军事理论与军训（国防教育）	32	8	24	军									

	8	B	0610033	心理健康教育 与职业生涯规划	32	26	6	2								1	
	9	C	0610188	劳动教育	32	8	24	每学期8节							1.2.3.4		
				必修课小计	462	256	206	6	6	4	5	0					
根据教育部标准 自定义公共选修课	10	B		大学语文	68	48	20	2	2							1.2	
	11	A	0310001	高职英语	68	48	20	2	2							1.2	
	12	B	0410237	信息技术	64	32	32	4						1			
	13	B		就业与创业指导	36	30	6				2					4	
	14	B		高等数学	68	48	20	2	2							1.2	
	15	B		国家安全教育（讲座）	8	8											
	16																
					公共课小计	312	214	98	10	6	0	2	0				
专业基础课程	1	B		会计基础	64	32	32	4							1		
	2	B		大数据技术应用基础	72	36	36			4					3		
	3	B		经济学原理	72	36	36		4						2		
	4	B		企业管理基础	32	16	16	2							1		
	5	B		出纳业务操作	72	36	36		4						2		
	6	B		经济法基础	136	68	68	4	4						1.2		
	7	B		统计基础	36	18	18				2				4		
	8	B		财务机器人应用与开发	16	8	8					2				5	
				小计	500	250	250	10	12	4	2	2	0				
专业核心课程	1	B		云财务会计实务	144	72	72		4	4					2.3		
	2	B		智能化成本核算与管理	72	36	36			4					3		
	3	B		智慧化税费申报与管理	72	36	36			4					3		
	4	B		大数据技术在财务中的应用	36	18	18			2					3		

	5	B		管理会计实务	104	36	68					4	4		45	
	6	B		财务大数据分析	32	16	16						4		5	
	7	B		业财一体信息系统应用	104	12	92					4	4		45	
	8	B		企业内部控制	16	8	8						2		5	
	9															
			小计		580	234	346	0	4	14	8	14	0			
专业拓展课程	1	B		财政金融基础	32	16	16						4			5
	2	B		EXCEI 在财务中的应用	72	36	36			4						3
	3	B		审计基础与实务	72	36	36					4				4
	4	B		会计制度设计	36	18	18					2				4
	5	B		市场营销	16	8	8						2			5
	6	B		企业财务管理	36	18	18			2					3	
	7	B		智能财税	36	10	26					2				4
				小计	300	142	158	0	0	6	8	6	0			
综合实践教学	1			会计综合实训	72		72					4				4
	2			个税计算与申报实训	32		32						4			5
	3			岗位实习	200		200									5 (9-18周)
	4			岗位实习	320		320							20		6
			小计	624		624	0	0	0	4	4	20				
			合计	2778	1096	1682	26	28	28	29	26	20				

备注：岗位实习为第 5 学期 9-18 周和第 6 学期。

表四：主要实践环节设计表

序号	主要实训项目	学期（课时）	实训场所（地点）
1	信息技术实训	1（32）	学院公用专业机房
2	会计基础实训	1（32）	智能财会实训室 智能出纳实训室
3	大数据技术应用基础实训	3（36）	财务大数据实训室
4	经济学原理实训	2（36）	智能财会实训室
5	企业管理基础实训	1（16）	智能财会实训室
6	出纳业务操作实训	2（36）	云财务会计岗位综合实训室 智能出纳实训室
7	经济法基础实训	12（68）	智能财会实训室
8	统计基础实训	4（18）	智能财会实训室
9	财务机器人应用与开发实训	5（8）	智能财会实训室 财务大数据实训室
10	云财务会计实务实训	23（72）	智能财会实训室 智能出纳实训室 云财务会计岗位综合实训室
11	智能化成本核算与管理实训	3（36）	智能财会实训室 智能出纳实训室 云财务会计岗位综合实训室
12	智慧化税费申报与管理实训	3（36）	智能财会实训室 云财务会计岗位综合实训室
13	大数据技术在财务中的应用实训	3（18）	智能财会实训室 财务大数据实训室
14	管理会计实务实训	45（68）	企业经营管理沙盘实训室 智能财会实训室 云财务会计岗位综合实训室
15	财务大数据分析实训	5（16）	财务大数据实训室 云财务会计岗位综合实训室
16	业财一体信息系统应用实训	45（92）	财务大数据实训室
17	企业内部控制实训	5（8）	智能财会实训室 智能出纳实训室
18	财政金融基础实训	5（16）	智能财会实训室 云财务会计岗位综合实训室

19	Excel 在财务中的应用实训	3 (36)	财务大数据实训室
20	审计基础与实务实训	4 (36)	智能财会实训室 云财务会计岗位综合实训室
21	会计制度设计实训	4 (18)	智能财会实训室 智能出纳实训室
22	市场营销实训	5 (8)	企业经营管理沙盘实训室 校内外商场等
23	企业财务管理实训	3 (18)	智能财会实训室 云财务会计岗位综合实训室 企业经营管理沙盘实训室
24	智能财税实训	4 (26)	智能财会实训室
25	会计综合实训	4 (72)	云财务会计岗位综合实训室 智能财会实训室 财务大数据实训室
26	个税计算与申报实训	5 (32)	智能财会实训室 财务大数据实训室
27	岗位实习	56 (520)	校企合作企业或者学生自主实习

8. 师资队伍

8.1 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例为 24.7:1, 双师素质教师占专业教师比例为 100%。

8.2 专任教师

专任教师都具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；均具有相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

8.3 专业带头人

大数据与会计专业带头人是副高职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

8.4 兼职教师

兼职教师主要来自企业的财务主管，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

8.5 具体情况

本专业目前有 8 名专任教师和 4 名兼职教师。对于专任教师：其中专业带头人 1 人，骨干教师 1 人，均为副高及以上职称；硕士研究生 8 名；教授 1 人，副教授 4 人，讲师

3人；高级“双师型”教师3人，中级“双师型”教师5人，双师比100%。

师资队伍主要构成表

教师类别	高级职称 (人数)	中级职称 (人数)	“双师型”教 师 (人数)	研究生学历 (人数)	本科学历 (人数)
专任教师	5	3	8	8	0
兼职教师	1	3	1	1	3

9. 教学条件

9.1 教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

9.1.1 专业教室建设

专业教室配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入或WiFi环境,并实施网络安全防护措施;安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求,标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

9.1.2 校内实训室建设

目前建有5个校内实训室,面积500平方米,投资额累计为300多万元,各项设备运转良好,保证了校内实训课100%开出。

(1) 智能出纳实训室(A4001) 配备多媒体教学仪器、装订机、验钞机、票据打印机、智能点钞机、72人的桌椅、资料物品柜和学生实训所必需的各种凭证、账簿、报表等资料及记账工具,用于出纳业务操作、会计制度设计和云财务会计实务等课程实训教学,可以全真模拟企业实际会计工作岗位,培养学生掌握点钞、验钞、捆扎和完成从填制凭证、登记账簿到编制报表的整个会计核算程序。

(2) 云财务会计岗位综合实训室(A4003) 配备电子黑板、交换机、54台计算机、54套桌椅、音响、多媒体网络式教学软件、并安装正保、新道等软件公司提供的云财务会计岗位综合实训软件,用于云财务会计岗位综合实训、财政金融基础和审计基础与实务等课程实训教学。学生通过学习、操作相关会计软件,掌握大数据与会计专业课程的业务流程和操作方法。

(3) 智能财会实训室(A4004) 配备52台计算机,多媒体网络式教学软件、52套桌椅、用于云财务会计实务、智能化成本核算与管理以及智慧化税费申报与管理、企业财务机器人应用与开发和个税计算与申报等课程实训教学。

(4) 财务大数据实训室(A5009) 配备60台计算机,电子投影设备、交换机和会计综合实训等财务教学软件。教师可自主地设置、添加实训内容,系统智能判断学生的

实训正误，把理论知识在实训中讲解应用。通过实训完成学习，提高学生实践操作能力。一个实训单元可多次重复训练，课内课外均可练习，使学生学习的时间和空间得到了延伸。用于业财一体信息系统应用、财务大数据分析、大数据技术应用基础和大数据技术在财务中的应用等课程实训教学，在实训中运用大数据、云计算、人工智能和虚拟仿真等前沿信息技术。

(5) 企业经营管理沙盘实训室(A4002) 配备 30 台计算机，学生通过体验模拟企业运营，融入财务管理、成本管控、市场预测决策等专业能力，较好的在实践应用中提升专业技能和水平。用于市场营销、企业财务管理、管理会计实务等课程实训教学。

9.1.3 校外实习基地建设

岗位实习不但是提高学生专业操作技能、实现就业零距离的重要一环，而且也是专业培养方案中的一个重要内容。随着高职高专教育的不断发展，我们努力与宿州市及周边多家企业单位签订合作协议，建立稳定的合作关系，校外实习基地在数量与规模上不断扩展，成为学生深入工作一线进行实地学习的重要场所。校外实习基地的建设使学生进入职业岗位前，进行了必要的职业体验，一方面学习了职业技能，另一方面真实的体验社会，为将来快速适应社会、适应工作岗位要求奠定了良好的基础，同时也为“双师型”教师的培养奠定坚实的基础。

校外实习基地设置一览表

名称	设立时间	可容纳学生	主要实习内容	备注
宿州市大地职业培训学校	2017	20	代理记账	
新宇药业股份有限公司	2019	20	职工薪酬核算 成本核算 纳税申报 编制财务报表	
宿州拂晓会计师事务所	2017	10	审计业务	
江苏盛世康禾生物技术有限公司	2010	20	收支核算 纳税申报	
安徽梦都餐饮集团	2016	20	成本核算 纳税申报	
安徽丰大集团	2019	30	收支核算 成本核算 纳税申报	
苏宁易购有限责任公司	2017	30	收支核算 成本核算	
宿州和君纵达数据科技有限公司	2017	30	现金出纳 成本会计 税务会计	

9.2 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

9.2.1 教材选用

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校建立了专业教师、行业企业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

本专业在选择教材方面主要遵循以下原则：所选教材必须是财经类职称考试专用教材或高职高专十四五规划教材；所选教材必须是近3年出版的。

9.2.2 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关专业技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销和文化类文献等。

9.2.3 数字教学资源配置

学校开通了超星集团的直播教学平台，同时提供了可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励专业课教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果，因材施教，多采用启发式教学、任务驱动教学、案例分析教学和情景模拟教学等方法，充分发挥多媒体和财务仿真软件在教学中的作用。

利用数字化网络资源为专业教学提供各类学习资源，主要是学院精品课资源 <https://www.szzy.edu.cn/1082/index.aspx>、超星学习通网络资源、正保会计网校 <http://www.chinaacc.com>、东奥会计网校 <http://www.dongao.com>、高顿网校 <http://www.gaodun.com> 等，利用以上网校开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源，开展初级会计师考证，同时利用文档、图表、动画、视频等各种形式展示各类教学资源，满足学生在线自主学习要求。

10. 质量保障和毕业要求

10.1 质量保障

1、建立健全学院的质量保障体系，以保障和提高教学质量为目标，运用教务管理系统，结合教学诊断与改进等保证人才培养质量；健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格。

2、加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，

严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

10.2 毕业要求

学生通过3年的学习，修满本专业人才培养方案所规定的所有课程，完成岗位实习，成绩合格，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。