

宿州职业技术学院

教 学 大 纲

课程名称 会计综合实训
课程代码 B
适用专业 会 计
适用年级 _____
完成单位 会计教研室

《会计综合实训》教学大纲

课程代码：

课程名称：会计综合实训

课程类别：专业核心课

课程性质：必修课

适用专业：会计

实践学时：72

一、实践教学目标及要求

（一）实践教学目标

《会计综合实训》课程专业的综合实践性强，要求具备较高的专业素养和较完整的专业技能水平。通过企业仿真实训，使学生了解企业组织形式，熟悉企业会计工作的业务流程，明确各个会计岗位的职责，掌握会计工作的具体方法，能熟练进行原始凭证的填制、填制和审核会计凭证、登记账簿、对账、结账、编制报表等会计核算工作，熟练处理出纳业务、制单业务、报表业务、涉税业务等，有效提高学生的实践应用能力，为学生实现零距离就业创业而奠定基础。

（二）实践教学要求

技能实训是在课程的实践性教学环节，会计综合实训是一门应用性很强的经济类学科，注重理论联系实际，要求把学习过程同业务实践密切结合，增强专业的理论对实践的指导作用，从而提高自己发现问题、分析问题、解决问题的能力。应达到以下要求：

1、通过综合实训，使学生能够系统、全面地掌握企业会计制度和企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对会计基本理论的理解、对会计基本方法的运用和对会计基本技能的训练，使学生能够将会计专业知识和会计实务有机结合。

2、真正掌握填写原始凭证的方法、各种业务的处理及记账凭证的填写方法、账薄的处理及账簿的登记方法、各种报表的编制方法等企业账务处理流程。

3、使学生在通过与岗位要求完全相同的实训操作中，遵循职业道德，提升职业素养，锻炼实践工作能力，为即将从事的会计工作打下坚实的基础，成为合格的会计专业人才。

4、培养、训练学生运用所学知识分析解决问题能力、创新创业能力等，提高个人和团队的综合素质。

5、为学生进一步升学、考证、就业、创业而铺垫。

二、实践教学内容

《会计综合实训》课程重点对制造业生产运营各环节的业务进行全面和综合的业务核算、成本计算、涉税处理和财务分析等，由手工会计模拟实训和电算化会计实训两大部分组成。

实训是以一家中型工业企业年末一到两个月的经济业务为例，通过设置账户、填制会计凭证、登记账簿和编制报表等工作环节，全面地、系统地、连续地完成企业基本业务处理。

本实训要求学生在熟悉财经法规、明确职业道德的前提下设计十项任务单元的实习环节：建账、记账、账务处理程序、登账、错账更正、对账、结账、会计报表、纳税申报、装订归档。

（一）建账

1. 建立会计账簿
2. 登记期初余额

（二）记账

1. 原始凭证的种类、基本内容、填制要求、审核
2. 记账凭证的种类、基本内容、填制要求、审核

（三）账务处理程序

1. 选择账务处理程序
2. 应用科目汇总表核算程序

（四）登账

1. 会计账簿的登记要求
2. 日记账的格式和登记方法
3. 总分类账的格式和登记方法
4. 明细分类账的格式和登记方法
5. 总分类账和明细分类账的平行登记

(五) 错账更正

1. 划线更正法
2. 红字更正法
3. 补充登记法

(六) 对账

1. 账证核对
2. 账账核对
3. 账实核对

(七) 结账

1. 结账的内容和程序
2. 划线结账

(八) 会计报表

1. 资产负债表
2. 利润表
3. 现金流量表
4. 所有者权益变动表
5. 报表附注
6. 财务分析

(九) 纳税申报

1. 增值税
2. 企业所得税
3. 个人所得税
4. 其他

(十) 装订归档

1. 实训资料的归类整理
2. 会计凭证的装订与保管
3. 会计账簿的装订与保管
4. 会计报表的保管

三、实践学时分配

实践学时分配表

序号	内容	实践课时	备注
1	课程认知	2	
2	建账	6	
3	填制与审核会计凭证	28	
4	编制科目汇总表	6	
5	登账	10	
6	对账及结账	4	
7	编制会计报表	4	
8	填写纳税申报表	4	
9	会计资料的装订归档	4	
10	财务指标分析	4	
合计		72	

四、实践教学考核

(一)实践教学考核形式

1. 平时考核：主要考核组织纪律、学习态度、实践参与度、团队协作等方面能力
2. 实训考核：会计技能展示，会计资料的书写、编制和完成质量，实训报告的撰写

(二)实践教学成绩组成

1. 平时考核为 30%
2. 实训考核为 70%

五、教学基本条件

(一)教学资源

1. 建议教材

会计综合实训（第三版），丁增稳主编，高等教育出版社

会计综合实训（第八版），任延冬主编，大连理工大学出版社，2019年07月

2. 参考书

成本会计（第八版），刘爱荣主编，大连理工大学出版社，2021年06月

初级会计实务，财政部会计资格评价中心编，经济科学出版社，2021年12月

3. 在线实训课程

网址：<http://192.168.31.190:8091>，学号登录后，查找“会计综合实训”课程进行实训。

（二）教学设施

会计手工实训室和经管系专用机房

执笔人：王晓庆